



eOffre

Tutoriel Pas à Pas

Marco

AW SOLUTIONS

SOMMAIRE

Table des matières

PRE-REQUIS.....	4
Coté Acheteur	4
1ERE ETAPE - SUR MARCO REDACTION	4
2EME ETAPE : SUR MARCO PROCEDURES	7
Coté Fournisseur	8
Après la DLRO	10
TELECHARGEMENT DES PLIS SUR AWS	10
SUR MARCO PROCEDURES	10
ATTRIBUTION ET NOTIFICATION	12
SUIVI D'EXECUTION	14
Pour résumer.....	15

Pré-Requis

eOffre est un outil fonctionnant sur le profil d'acheteur « AW Solutions » qui a pour objectif de **faciliter la réponse** électronique des entreprises aux appels d'offres et de **faire gagner du temps aux acheteurs** dans leurs analyses.

Il permet la **création de formulaires dynamiques** construits à partir des éléments de la consultation qui remplacent le dossier de candidature et l'acte d'engagement.

Pour accéder à ces fonctionnalités, vous devez utiliser AW Solutions comme profil d'acheteur.

Coté Acheteur

1ère étape - Sur Marco Rédaction

Sur l'écran "Modes de transmission des candidatures et des offres", Marco propose l'option « eOffre » **que vous devez activer, puis enregistrer la page.**

Consultation

Q

- ✓ Saisie de la consultation
- ✓ Informations générales
 - ✓ Généralités
 - ✓ Gestion des lots
 - ✓ Choix des questions
- ✓ Conditions relatives au contrat
 - ✓ Informations budgétaires
 - ✓ Délais d'exécution et reconduction
 - ✓ Délais d'exécution - Lots
 - ✓ Renseignements financiers
- ✓ Conditions de participation
 - ✓ Dossier de consultation
 - ➔ Modes de transmission des cand...
 - Conditions particulières de partici...
 - Présentation des candidatures
 - Présentation des offres

Modes de transmission des candidatures et des offres

2025-TRV-00369
Aménagement d'un espace bien-être

Profil d'acheteur **AW SOLUTIONS**

Utilisation du profil d'acheteur AW Solutions ⓘ

ⓘ **INFO** Avec eOffre, le candidat complète son acte d'engagement sur le profil d'acheteur AW Solutions, via un formulaire généré automatiquement par Marco. Les données saisies sont ensuite récupérées lors de l'ouverture des plis dans Marco.

eOffre ⓘ ⓘ

Transmission par voie électronique

Fuseau horaire utilisé * ⓘ

(GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid

Formats de fichiers acceptés ⓘ

Enregistrer

Une fois cette option sélectionnée, le RC comportera une clause spécifique indiquant les informations suivantes :

6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.


6.1 - Utilisation du mode de dépôt eOffre

Le pouvoir adjudicateur rend obligatoire l'utilisation du mode de dépôt eOffre dans le cadre de la présente consultation.

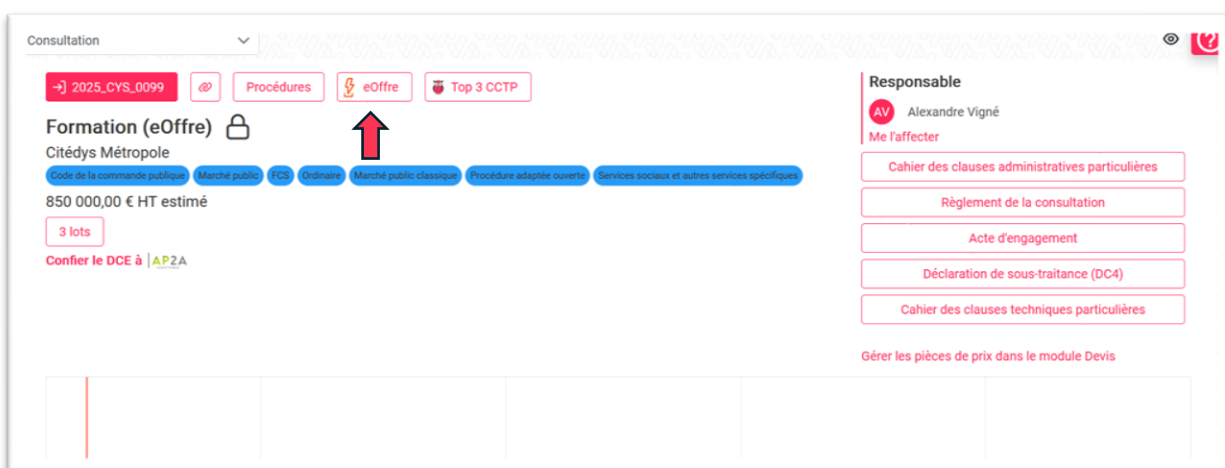
Ce mode de dépôt permet aux candidats de répondre à des formulaires en ligne établis par le pouvoir adjudicateur. Ces formulaires sont disponibles depuis l'espace fournisseur du profil d'acheteur AW Solutions. Les formulaires complétés et validés par les candidats sont ensuite automatiquement joints à leur dépôt final.

Les pièces à transmettre au format eOffre sont indiqués ci-dessous dans les tableaux des documents à produire. Les pièces déposées au format eOffre n'ont pas à être fournies dans un autre format.

Cet outil a été mis en place pour simplifier le processus de réponse à la consultation et garantit le respect des exigences spécifiques du pouvoir adjudicateur.

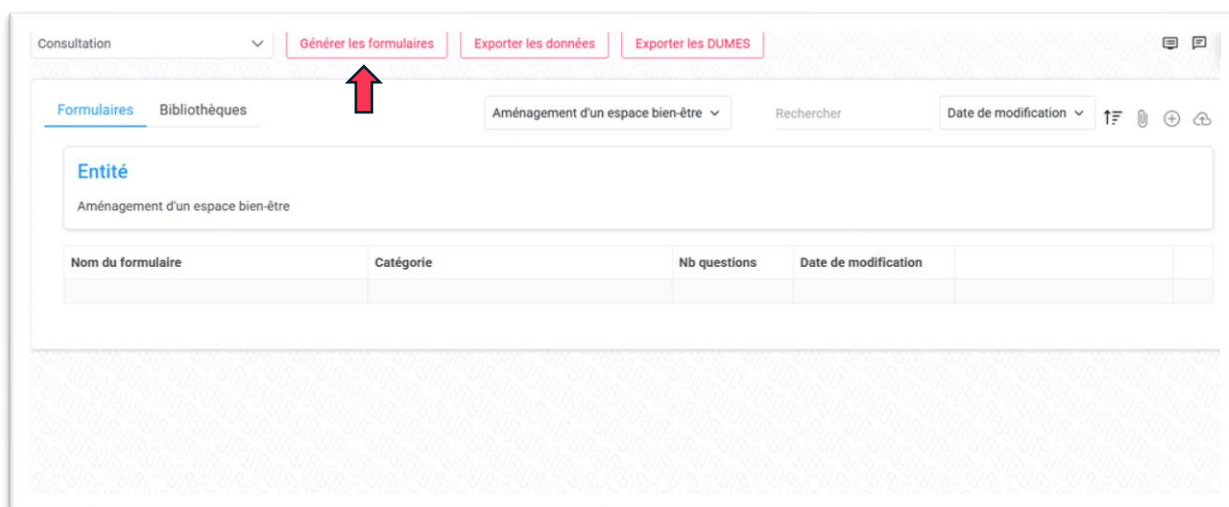
 **L'utilisation du mode de dépôt eOffre est obligatoire**

Pour accéder aux formulaires EOffre dans Marco, **cliquez sur le bouton de l'écran de synthèse.**

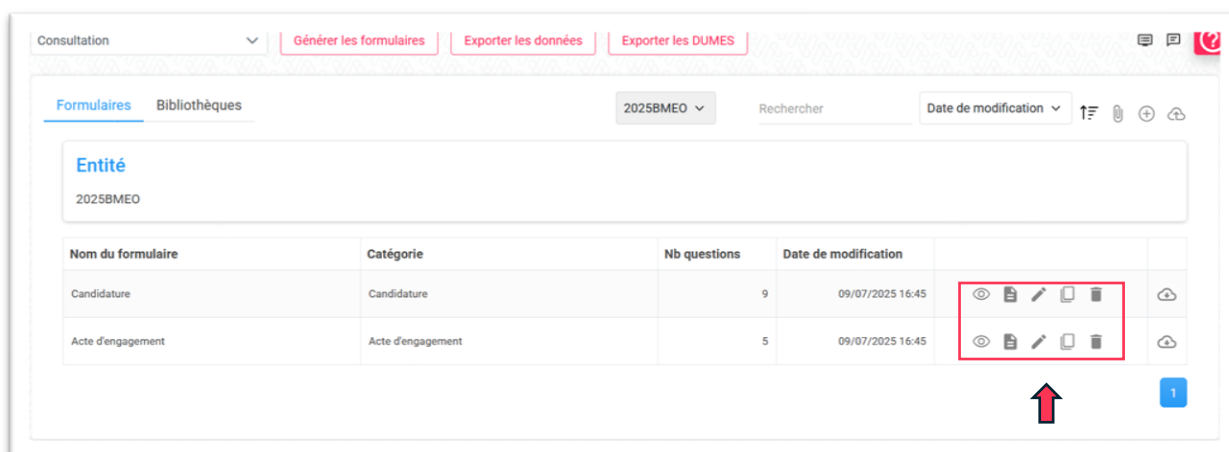


The screenshot shows the 'Consultation' page in Marco. At the top, there are buttons for '2025_CYS_0099', 'Procédures', 'eOffre', and 'Top 3 CCTP'. The 'eOffre' button is highlighted with a red arrow. Below this, the main content area displays 'Formation (eOffre)' with a lock icon, 'Citédys Métropole', and various procurement types like 'Marché public', 'FCS', 'Ordinaire', 'Marché public classique', 'Procédure adaptée ouverte', and 'Services sociaux et autres services spécifiques'. The estimated value is '850 000,00 € HT estimé' and there are '3 lots'. On the right side, there is a 'Responsable' section with 'AV Alexandre Vigné' and a 'Me l'affecter' button. Below that are several buttons for document types: 'Cahier des clauses administratives particulières', 'Règlement de la consultation', 'Acte d'engagement', 'Déclaration de sous-traitance (DC4)', and 'Cahier des clauses techniques particulières'. At the bottom right, there is a link 'Gérer les pièces de prix dans le module Devis'.

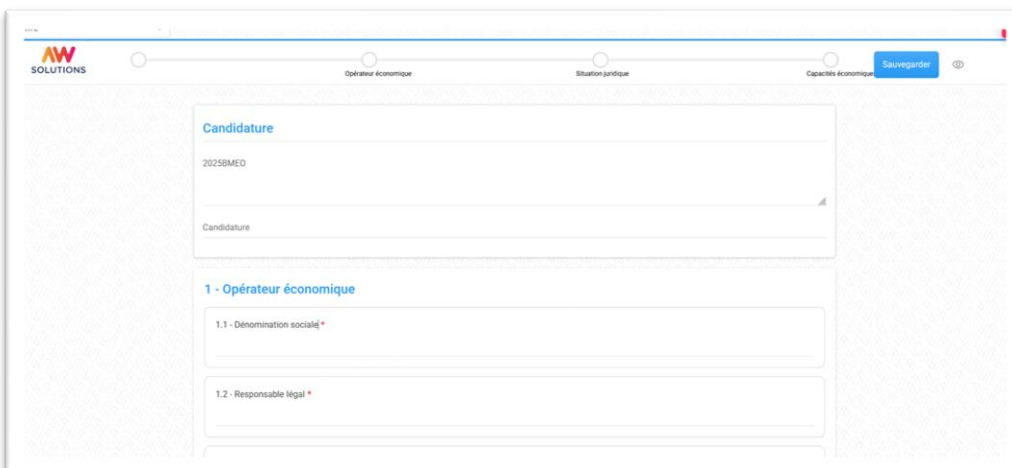
Cliquez sur **Générer les formulaires** afin de créer une version électronique de l'acte d'engagement et du formulaire de candidature.



Vous pouvez ensuite visualiser, modifier, dupliquer ou supprimer chaque formulaire.

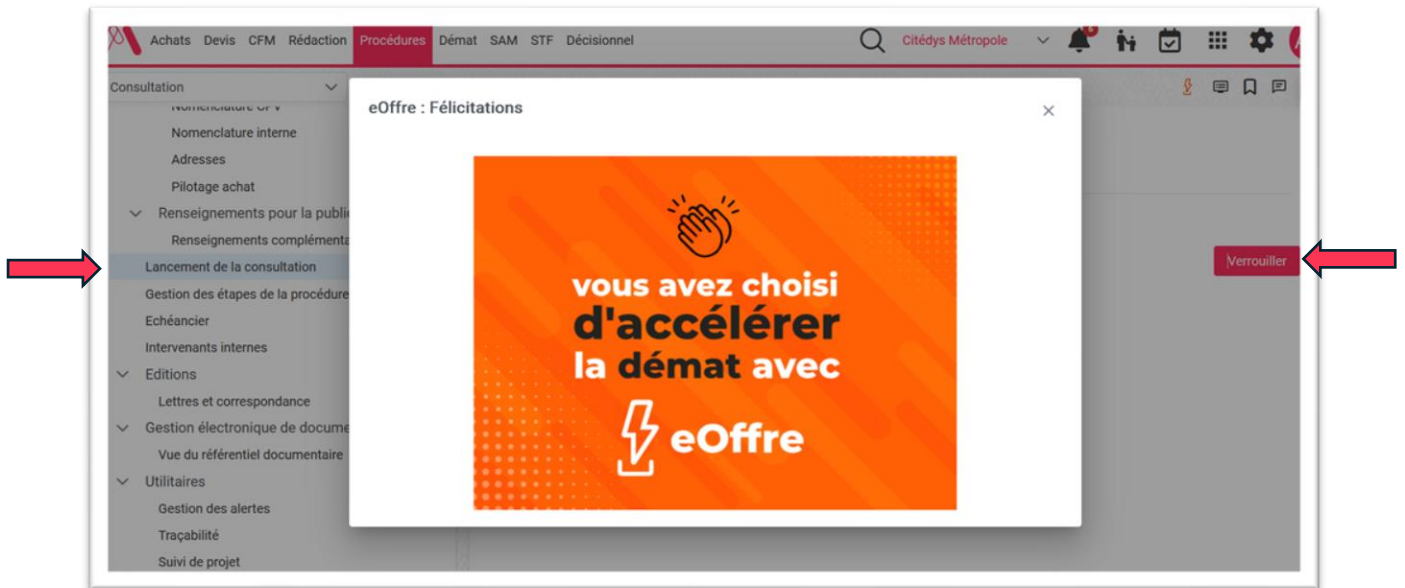


Un exemple de formulaire de candidature **que le candidat devra compléter.**



2ème Etape : Sur Marco Procédures

Lorsque les formulaires sont générés, **verrouillez** la consultation sur l'écran « Lancement de la consultation »



Choisissez le type d'export puis **DEMATERIALIZER**.



Il ne vous reste plus qu'à **compléter et publier** votre consultation sur le profil acheteur AWS. **Les formulaires sont automatiquement intégrés.**

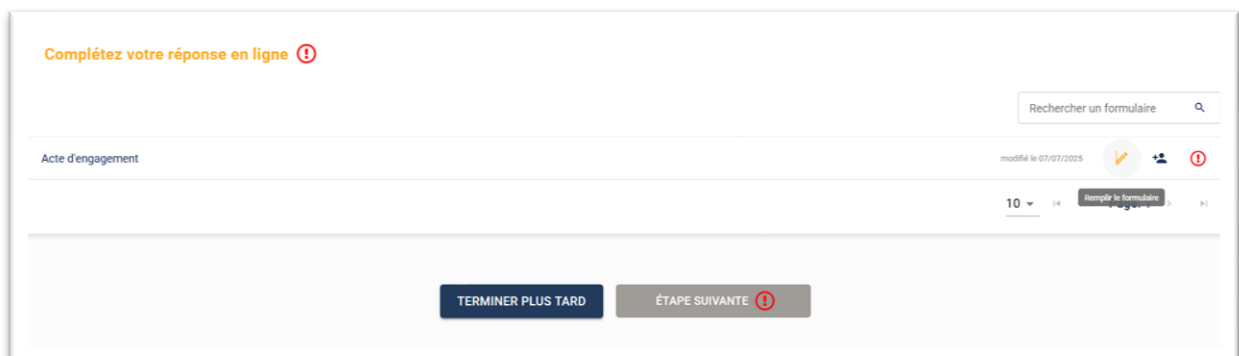
Coté Fournisseur

Après publication de l'avis, AWS alerte les fournisseurs.

Les consultations sont accessibles dans le bouton Consultations en cours de l'onglet RECHERCHER.



Le candidat va pouvoir PREPARER SON OFFRE pour remplir directement les formulaires en ligne.



L'entreprise complète sa réponse sur chaque formulaire, une progression de la saisie et des indicateurs confirment la validité des pièces avant le dépôt de l'eOffre.

The screenshot shows the 'Citédys Métropole' portal interface. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Co-traitance', 'Montant de l'offre', 'SPASER', and 'Variantes autorisées'. The first three steps are marked with green checkmarks, indicating they are completed. A 'Valider' button is visible on the right. Below the progress bar, the main content area is divided into sections: 'Citédys Métropole' (Renouvellement de Marco 2025ToulouseMétrop), 'Acte d'engagement' (Renouvellement de Marco), and 'Co-traitance'. The 'Co-traitance' section contains two dropdown menus: 'Candidat individuel ou forme juridique du groupement. *' (set to 'Candidat individuel') and 'Répartition des paiements. *' (set to 'A compte unique').

Il est également possible de reprendre la saisie ultérieurement.

Lorsque la saisie est terminée, cliquez sur le bouton **DEPOSER**.

The screenshot shows the 'Complétez votre réponse en ligne' page. A red arrow points to the 'Complétez votre réponse en ligne' status. Another red arrow points to the 'DEPOSER' button. Below the main content, there is a confirmation message: 'Félicitations ! Votre dépôt est terminé'. The message states: 'La saisie des éléments requis par l'acheteur est désormais terminée, et nous vous remercions pour votre contribution. La consultation se clôture le 05/04/2024 à 11h00. Si vous avez des modifications à apporter à votre soumission, vous avez la possibilité d'annuler et renouveau votre dépôt avant vos besoins. Pour ce faire, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous et effectuer les étapes comme illustré ici.' Below the message, there is a 'REVENIR A MAU CONSULTATION' button.

Après la DLRO

Téléchargement des plis sur AWS

Après la date limite de remise des offres, vous pouvez Télécharger les plis depuis AW Solutions afin de récupérer sur votre poste un dossier.ZIP contenant **les formulaires saisis par le(s) fournisseur(s)**.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: OPÉRATIONS, AVIS, RECTIFICATIF, ATTRIBUTION, RETRAIT, DÉPÔT, RESTREINT, and CORRESPONDANCE. Below the navigation bar, there is a header area with the following information: S-PA-1642982 987654, 30/06/25, Ville de Villeneuve-sur-Lez / Service : CP / Catherine CHIRI-MARCH, and 06/05/25 Etude de faisabilité : réflexions préalables à la création d'un centre d'ir.

OPERATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

-

1. **Gérer les candidats**
2. **Importer les plis sans JAVA** ←
3. **Importer les plis avec JAVA**
4. **Saisie de vos décisions** (Admission des candidatures, Sélection des offres)
5. **Références logiciel métier**
6. **Déclaration de Sans-Suite** (avis expiré)
7. **Changer les référents**

OPERATIONS PASSEES

CORRESPONDANCE

Sur Marco Procédures

- Etape **enregistrement des dépôts** :

Cliquez sur l'écran enregistrement des dépôts

Le registre est automatiquement alimenté dans MARCO par les données de votre plateforme

Le registre des dépôts et les pièces sont récupérés, vous pouvez traiter les étapes de la procédure.

- **Etape Ouverture des plis**

Cliquez sur l'écran OUVERTURE DES PLIS - Acheteur puis sur le bouton « Importer les données EOffre » :

MARCO récupère automatiquement les informations concernant les éléments de candidature, le montant de l'offre y compris des variantes et PSE.

Avec eOffre, Marco traite l'ouverture des plis en un seul clic.

Edition du PV d'ouverture des plis

Marco génère en un clic les **PV et tableaux d'ouverture des plis** pour préparer l'analyse des offres.

The screenshot shows the 'Procédures' menu in the software. A red arrow points to 'Tableau d'ouverture des plis - Annexe Décisi' under the 'Documents' section. The main interface displays a table of bids for 'Pour le lot n°02 - Sols durs - Estimation HT : 200 000,00 €'.

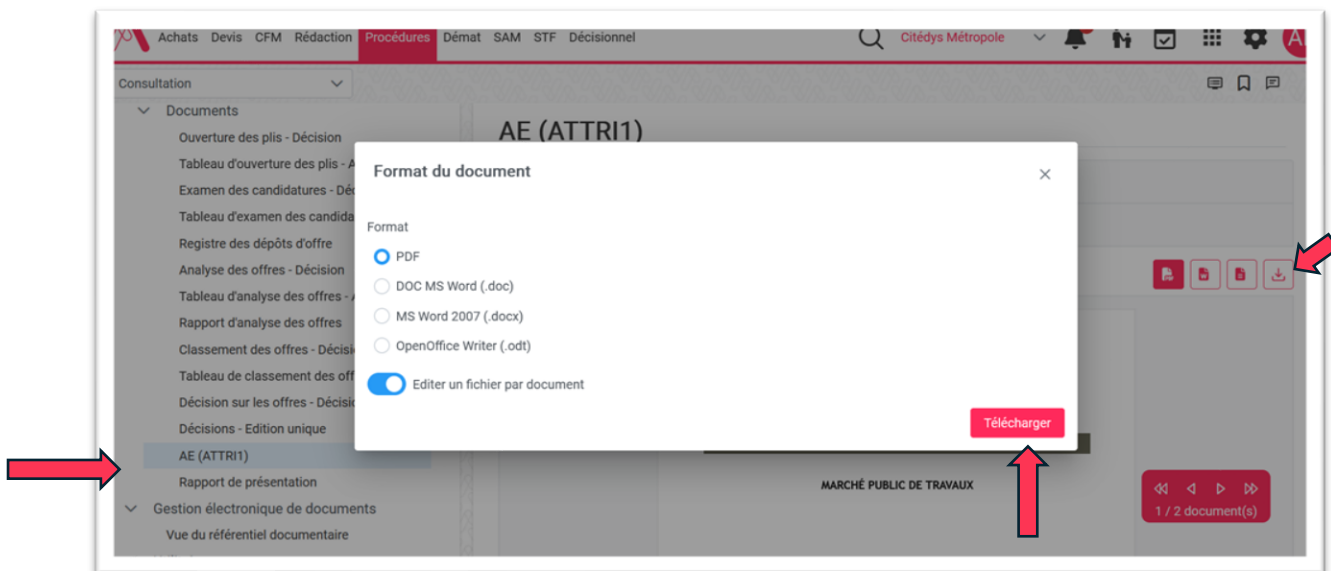
Dépôt(s)	Nom et adresse du candidat	Contenu des plis	Pièces manquantes ou incomplètes	Montant offre HT
1	Affage Construction 54 rue Charles Baudelaire 30000 NIMES	<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration CA <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration banques ou assurance <input checked="" type="checkbox"/> Effectifs <input checked="" type="checkbox"/> Liste de travaux (5 ans) <input checked="" type="checkbox"/> Titres d'études et professionnels <input checked="" type="checkbox"/> Liste de travaux (+ de 5 ans) <input checked="" type="checkbox"/> Acte d'engagement <input checked="" type="checkbox"/> Mémoire justificatif <input checked="" type="checkbox"/> Certificat de visite <input checked="" type="checkbox"/> DPQF	Oui	80 444,00 €
Page 3 sur 6				
Pour le lot n°02 - Sols durs - Estimation HT : 200 000,00 €				
1	Affage Construction 54 rue Charles Baudelaire 30000 NIMES	<input checked="" type="checkbox"/> Etat des prix forfaitaires	Oui	80 444,00 €
2	BENOTT Construction 78 rue Cliff Burton 64000 Pau	<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration CA <input checked="" type="checkbox"/> Déclaration banques ou assurance <input checked="" type="checkbox"/> Effectifs <input checked="" type="checkbox"/> Liste de travaux (5 ans) <input checked="" type="checkbox"/> Titres d'études et professionnels <input checked="" type="checkbox"/> Liste de travaux (+ de 5 ans) <input checked="" type="checkbox"/> Acte d'engagement <input checked="" type="checkbox"/> Mémoire justificatif <input checked="" type="checkbox"/> Certificat de visite <input checked="" type="checkbox"/> DPQF <input checked="" type="checkbox"/> Etat des prix forfaitaires	Oui	90 000,00 €
3	CLOISON DEM	<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur	Non	40 000,00 €

- **Etape Analyse des offres**

A venir: Avec eOffre vous générez automatiquement vos cadres de mémoire technique, ils sont complétés en ligne par l'entreprise, et les informations sont récupérées automatiquement (et de façon complètement anonymisée), pour faire intervenir MIA pour vous aider dans l'analyse des offres !

Attribution et Notification

1. Après analyse, le marché est attribué. Je **valide l'écran Notification** puis J'édite l'ATTRI 1 autocomplété, et je **l'envoie pour signature**.



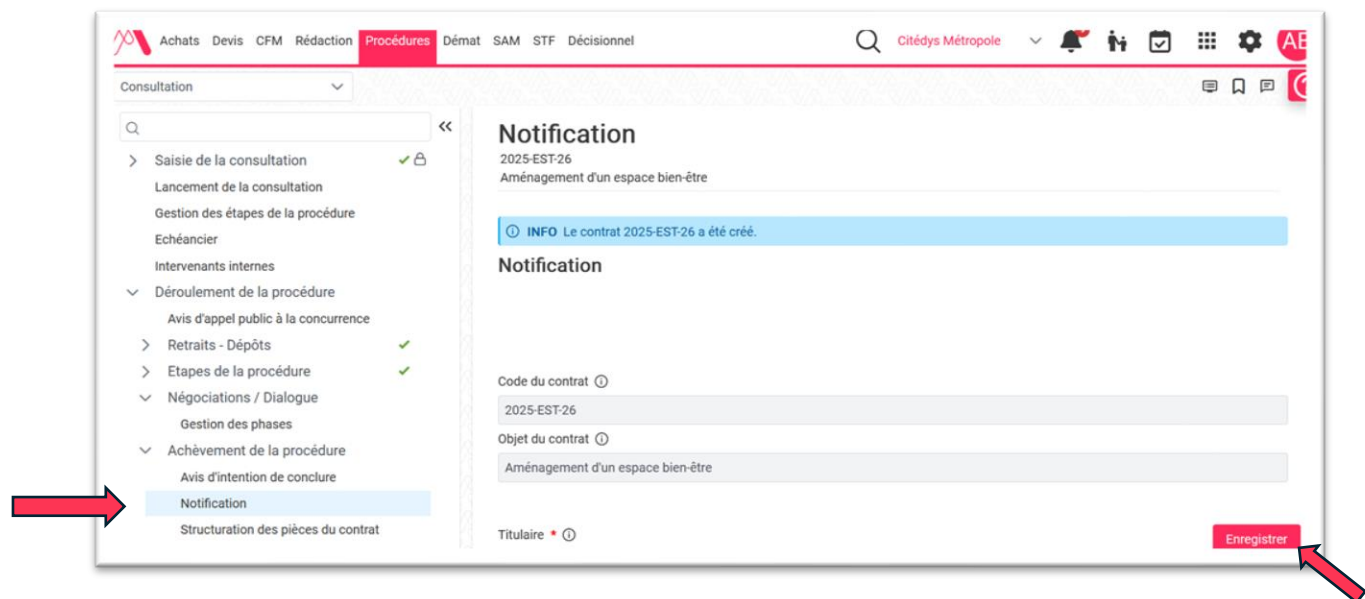
2. Signature du contrat

L'Attr1, signé par le titulaire puis l'acheteur, devient le contrat.

Le cas échéant, il convient d'envoyer au contrôle de légalité une copie du contrat et le formulaire EOffre "Candidature" édité au format PDF.

3. Notification

Je notifie le contrat au titulaire après retour du contrôle de légalité puis je clique sur le bouton **CREER LE CONTRAT**.



Suivi d'exécution

Je récupère les données du contrat dans le module SAM ou STF pour pouvoir **suivre l'exécution** durant toute la durée du contrat.

The screenshot shows the Citédys Métropole software interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Achats, Devis, CFM, Rédaction, Procédures, Démat, SAM, STF, and Décisionnel. The 'SAM' and 'STF' tabs are highlighted with red arrows. Below the navigation bar, there is a search bar and a user profile icon. The main content area displays the following information:

- Consultation: 2025-EST-26
- Buttons: Rédaction, Démat, SAM, STF
- Title: Aménagement d'un espace bien-être
- Entity: Citédys Métropole
- Tags: Code de la commande publique, Marché public, Travail, Ordinaire, Marché public, daysoop, Procédure, 2025-EST-26, Appel à ses seuls européens
- Value: 200 000,00 € HT estimé
- Statistics: 0 Retrait d'offre, 2 Dépôts d'offre
- Buttons: + (for Retrait d'offre), + (for Dépôts d'offre)
- Responsible: AB Amel Brunet
- Section: Gestion des avis
- Buttons: Ouverture des plis - Acheteur, Analyse des offres - Acheteur, Classement des offres - Acheteur, Examen des candidatures - Acheteur, Décision sur les offres - Acheteur
- Text: Gérer les pièces de prix dans le module Devis
- Bottom section: Création, Lancement, Réception des offres

Pour résumer



1. Création de la consultation

Je saisis les caractéristiques de ma consultation dans Marco.



2. Activation eOffre

J'active le mode eOffre via le switch dans l'écran "Modes de transmission".
En procédure ouverte, le switch est actif par défaut.



3. Clause eOffre

Une clause dédiée est ajoutée automatiquement au Règlement de la Consultation.



4. Verrouillage & Génération

Je verrouille la consultation, et je génère les formulaires "Candidature" et "Acte d'engagement".



5. Dématérialisation

Je dématérialise la consultation sur AW Solutions. Les formulaires eOffre sont en ligne.



6. Mise en ligne

La consultation est publiée. Les candidats ont accès au DCE et aux formulaires eOffre.



7. Réponse du candidat

Le candidat remplit et valide les formulaires eOffre avant le dépôt.



8. Ouverture des plis

La DLRO est passée. Je peux télécharger les plis et récupérer les données eOffre dans Marco (candidature + AE).



9. Analyse des offres

Je génère en un clic les PV et tableaux d'ouverture des plis pour préparer l'analyse des offres.



10. Attribution

Après analyse, le marché est attribué. J'édite l'Attri1 autocomplété, et je l'envoie pour signature.



11. Signature du contrat

L'Attri1, signé par le titulaire puis l'acheteur, devient le contrat.



12. Contrôle de légalité

J'envoie au contrôle de légalité une copie du contrat et le formulaire eOffre "Candidature" édité au format PDF.



13. Notification

Je notifie le contrat au titulaire après retour du contrôle de légalité.



14. Suivi d'exécution

Je récupère les données du contrat dans le module de suivi.