



Note de version

Marco

2026.3.0

Révision du document

Version	Nom	Date	Commentaire
2026.3.0	Francis EGLIGEAUD	03/07/2026	Version initiale

À propos de ces notes

Vous trouverez dans ce document les dernières évolutions et améliorations apportées à la version 2026.3.0 de Marco.

Note légale

Ce document est la propriété de la SAS AGYSOFT.

Il est confidentiel et ne peut être communiqué à des tiers.

Toute reproduction, même partielle, tout transfert à un tiers, sous quelque forme que ce soit, sont strictement interdits sans autorisation écrite et préalable d'AGYSOFT.

AGYSOFT exclut toute garantie relative au contenu ou à l'utilisation de cette documentation. En particulier, AGYSOFT ne garantit pas que cette documentation soit exhaustive ni exempte d'erreurs.

AGYSOFT se réserve en outre le droit de réviser cette publication à tout moment et sans préavis.

SOMMAIRE

EVOLUTIONS GÉNÉRALES DE LA VERSION 2026.3.0	4
1.1 PARAMETRAGE	4
PARAMETRAGE - Textes implicites détaillés : Gestion de TID multi-organismes	4
1.2 MIA	5
Amélioration de la chouette MIA.....	5
REDACTION - Personnalisation/rédaction de clause avec MIA (Bêta – Été 2026).....	6
1.3 MODULES PHASE « PREPARATION »	7
ACHATS – Le module devient PILOTAGE ACHAT	7
PILOTAGE ACHAT - Navigation : Remplacement des onglets par un menu latéral gauche	7
Intégration de la fonction « Projets » dans le menu de navigation de Pilotage Achat.....	7
PILOTAGE ACHAT - Composants : Fil d'ariane + indicateur d'étapes sur les statuts de la DA / Prog / PC....	7
Pilotage Achat - Stats : Remplacement de l'onglet Stats par un sous-menu Tableaux de bord (été 2026) ..	8
DEVIS : Génération et mise en ligne des formulaires BPU et DPGF pour eOffre	9
MODULES PHASE « PASSATION »	11
CFM - Export/Import d'une consultation.....	11
SAD : Rédaction des marchés spécifiques.....	11
PROC - Etapes de la procédure : Saisie et analyse des offres avec prix forfaitaire et prix unitaires	11
REDAC/PROC - AC Composites : Forme de contrat disponible en Maîtrise d'œuvre	11
REDAC/PROC – Développement durable : Évolution réglementaire « Loi Climat et résilience » (21/08/2026).....	12
1.4 MODULES PHASE « EXECUTION »	13
Editions SAM/STF - Modifications de délais : Affichage du délai initial + délai avant et après modification	13
STF – Demande de devis : La validation finale fait accepter le devis	13
STF - Calcul révision : bloquer si mois M < MO pour conformité avec édition CCAP Marco	13
1.5 GED	14
Amélioration des liens pour les boutons d'actions de la Ged	14
GED – Reprise des types de documents dans la catégorie "Documents du contrat"	14
GED – Ajout de métadonnées pour GED externe CMIS	14
1.6 INTERFACES MARCO	15
Interface - Marco/FAST Parapheur DOCAPOSTE.....	15

Evolutions générales de la version 2026.3.0

1.1 PARAMETRAGE

PARAMETRAGE - Textes implicites détaillés : Gestion de TID multi-organismes

MARCO permet la gestion de **TID personnalisés multi-organismes**, selon le même principe que celui déjà appliqué aux clauses.

La gestion des TID par organisme reste le cas standard.

Dans le module Paramétrage / Textes implicites détaillés :

- Ajout d'un toggle switch "TID multi-organismes", non coché par défaut, au-dessus de la zone "Organisme".
- Si le toggle est coché, la zone "Organisme" est masquée.
- Que le toggle soit coché ou non, après sélection de la catégorie, la liste complète des TID est affichée dans la datatable
- Ajout d'un filtre d'affichage "Type" sur la datatable. Au niveau des types, 3 types sont gérés : Livré, Organisme et Multi-organismes.

The screenshot shows the 'Textes implicites détaillés' configuration page. At the top, there is a toggle switch for 'TID multi-organismes' which is currently turned off. Below this, there are two search fields: 'Organisme' with the value 'Communauté de Communes des Pays de l'Hérault' and 'Catégorie' with the value 'Pièces du DCE'. Both fields have a red search icon on the right.



This screenshot shows the same 'Textes implicites détaillés' page, but the 'TID multi-organismes' toggle is now turned on (red). The 'Organisme' field is no longer visible, and the 'Catégorie' field now shows 'Pièces du DCE'.

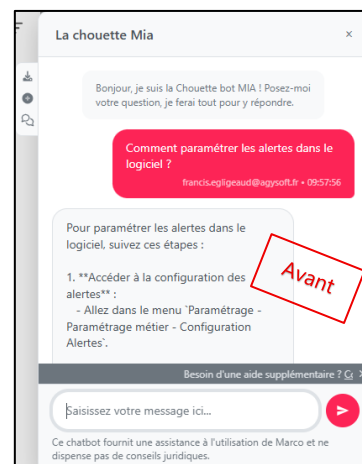
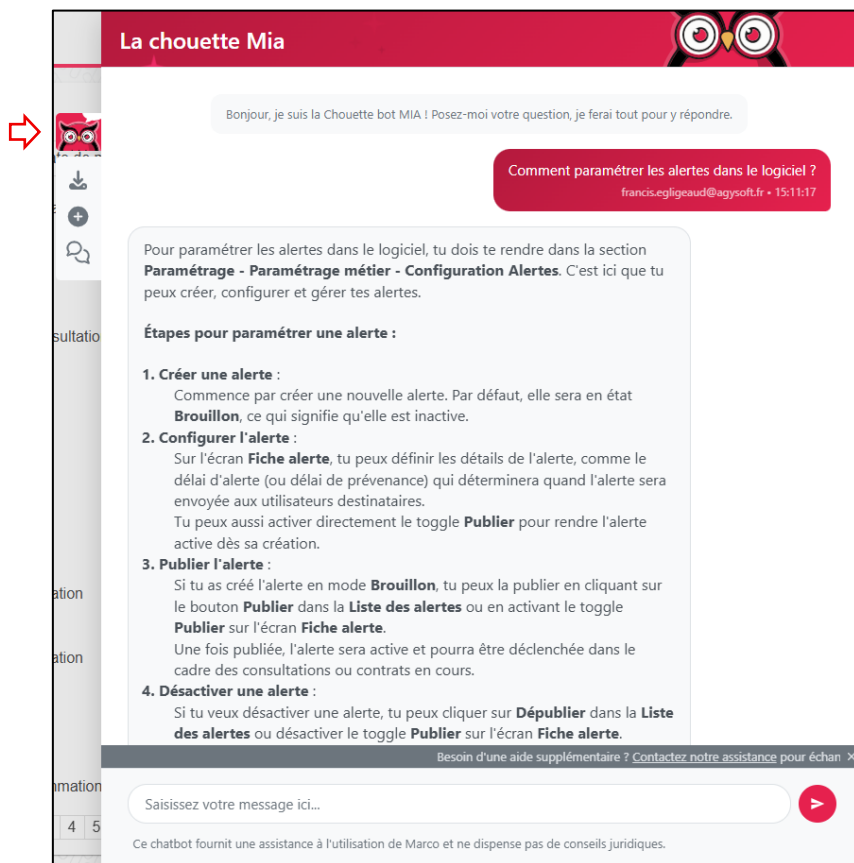
The screenshot displays a table titled 'Liste des textes implicites détaillés'. The table has three columns: 'Désignation ↑↓', 'Désignation détaillée ↑↓', and 'Fin de validité ↑↓'. It contains three rows of data: 'RC' (Le règlement de la consultation (RC)), 'MS' (Le marché subséquent (MS) et ses annexes), and 'AE' (L'acte d'engagement (AE) et ses annexes). On the right side of the table, there is a filter dropdown for 'Type ↑↓' which is currently open, showing three options: 'Livré', 'Multi-organismes' (which is selected), and an option that is partially visible at the top. A red circle highlights the filter dropdown.

Désignation ↑↓	Désignation détaillée ↑↓	Fin de validité ↑↓
RC	Le règlement de la consultation (RC)	
MS	Le marché subséquent (MS) et ses annexes	
AE	L'acte d'engagement (AE) et ses annexes	

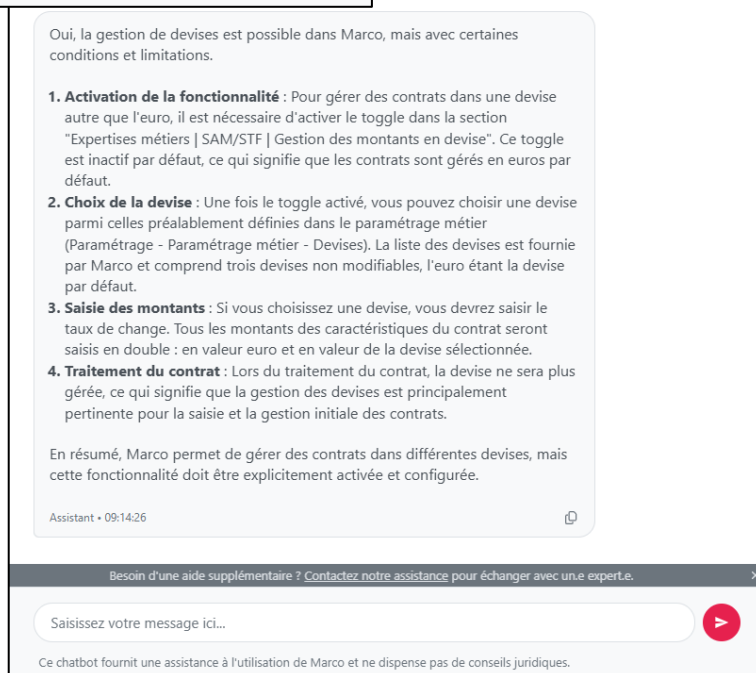
Amélioration de la chouette MIA

MIA évolue pour offrir une expérience plus intuitive et performante.

Auparavant accessible via une fenêtre popup, elle est désormais intégrée dans un volet latéral, à l'image de l'aide Marco. Cette nouvelle interface améliore dès l'ouverture la lisibilité des échanges, facilite la consultation des informations et offre un meilleur confort d'utilisation.



Les réponses sont désormais présentées de manière plus claire, structurée et hiérarchisée, permettant aux utilisateurs d'accéder plus rapidement aux informations pertinentes et de gagner en efficacité dans leurs interactions.



Optimisez la rédaction de vos DCE grâce à MIA, notre intelligence artificielle métier.

Directement intégrée dans la fenêtre de personnalisation de clause, MIA vous assiste pour affiner vos clauses à partir de votre contexte.

The screenshot shows a web interface titled 'Clause personnalisée'. At the top, there is a toggle switch for 'Prompt personnalisé (ModeDev)' which is currently turned off. Below it, a red box highlights a button labeled 'Compléter une clause avec MIA (ModeDev)' with a dropdown arrow. The main text area contains a paragraph: 'Les vérifications quantitatives et qualitatives approfondies seront effectuées dans un délai de \$DelaVerification à compter de la date de \$PointDeDepartDuDelaDeVerification, conformément \$ArticleDocumentGeneralVerifications_DA. \$PrecisionsVerification'. A rich text editor toolbar is visible above the text area.

Plusieurs modes de personnalisation assistées sont disponibles : Compléter la clause, améliorer la clause, synthétiser la clause.

→ Ci-dessous un exemple du mode « Compléter ».

This screenshot shows the same interface as before, but the text area now contains a more detailed paragraph: 'Les vérifications quantitatives et qualitatives approfondies seront effectuées dans un délai de \$DelaVerification à compter de la date de \$PointDeDepartDuDelaDeVerification, conformément \$ArticleDocumentGeneralVerifications_DA. Les vérifications porteront sur la conformité des véhicules et cycles livrés aux spécifications techniques et administratives définies dans le présent marché. Elles incluront notamment la vérification des quantités, des caractéristiques techniques, de la qualité et de l'état des marchandises. En cas de non-conformité constatée, le titulaire sera tenu de procéder aux rectifications nécessaires dans les délais impartis par la personne responsable du marché. Les frais engendrés par ces rectifications resteront à la charge du titulaire. \$PrecisionsVerification'. The 'Compléter une clause avec MIA (ModeDev)' button remains highlighted.

La recommandation de MIA vient compléter la clause initiale. Les variables sont conservées pour maintenir la cohérence de votre document. Et si la suggestion vous plaît, il suffit d'enregistrer pour qu'elle devienne votre nouvelle clause personnalisée.

Vous souhaitez également ajouter un nouvel article dans votre document ? MIA vous propose une première rédaction de clause clé en main, adaptée à votre contexte. Il ne vous reste plus qu'à valider ou ajuster.

→ Ci-dessous un exemple de rédaction d'un article « Modalités de déplacement ».

The screenshot shows a new interface titled 'Rédiger une clause avec MIA (ModeDev)'. It features a rich text editor toolbar at the top. The text area contains three paragraphs: 'Le titulaire est responsable de l'organisation et du financement des déplacements de son personnel et de ses équipements nécessaires à l'exécution des travaux.', 'Les déplacements doivent s'effectuer conformément aux règles de sécurité en vigueur et aux dispositions du Code de la route. Le titulaire doit également respecter les éventuelles restrictions de circulation et les horaires d'accès au chantier définis par la collectivité.', and 'En cas de besoin de déplacements exceptionnels ou de circulation d'engins de chantier, le titulaire doit en informer préalablement le maître d'ouvrage, qui peut imposer des conditions spécifiques pour garantir la sécurité et la fluidité de la circulation.'

1.3 MODULES PHASE « PREPARATION »

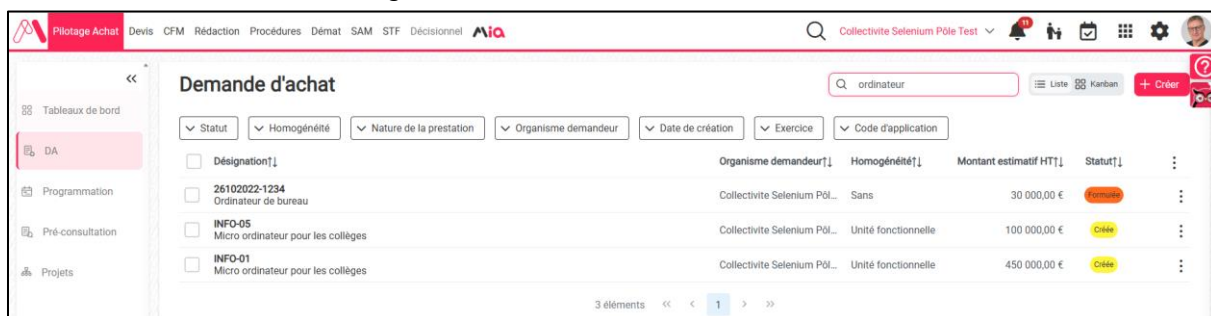
ACHATS – Le module devient PILOTAGE ACHAT

Le module **Achats** évolue et devient **Pilotage achat** : Nouvelle navigation, nouvel affichage, fonction kanban, statistiques modernisées, intégration d'une fonction « Projets » pour gérer vos opérations de travaux et projets transversaux. Et ce n'est que le début, de nouvelles fonctionnalités arriveront prochainement dans Marco !

PILOTAGE ACHAT - Navigation : Remplacement des onglets par un menu latéral gauche

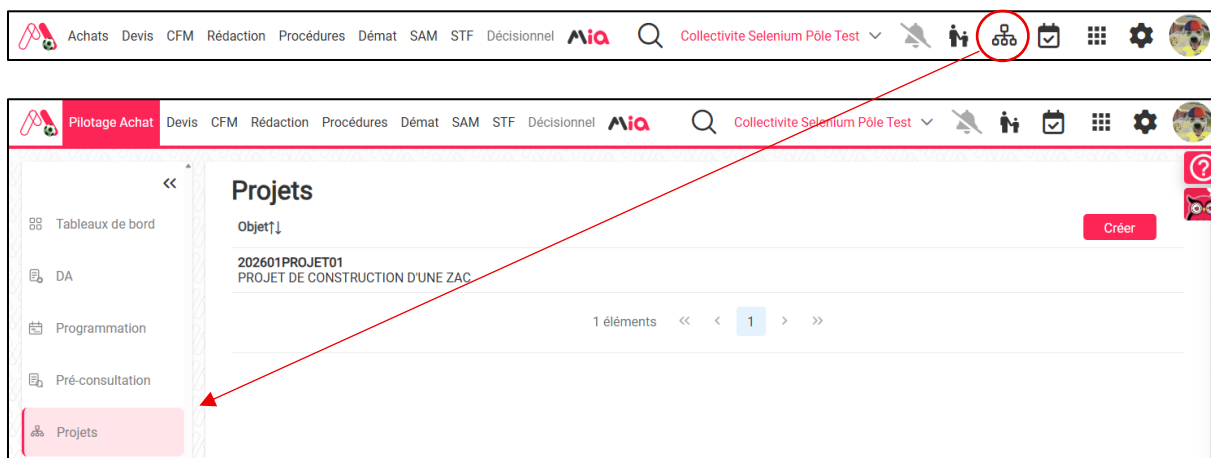
Le menu latéral permet une meilleure visibilité des différents écrans du module Pilotage Achat.

Dans Pilotage Achat, vous retrouvez la fonction de recherche sur les libellés, la gestion des filtres directement sur l'écran et une nouveauté : un affichage en mode Liste ou Kanban.



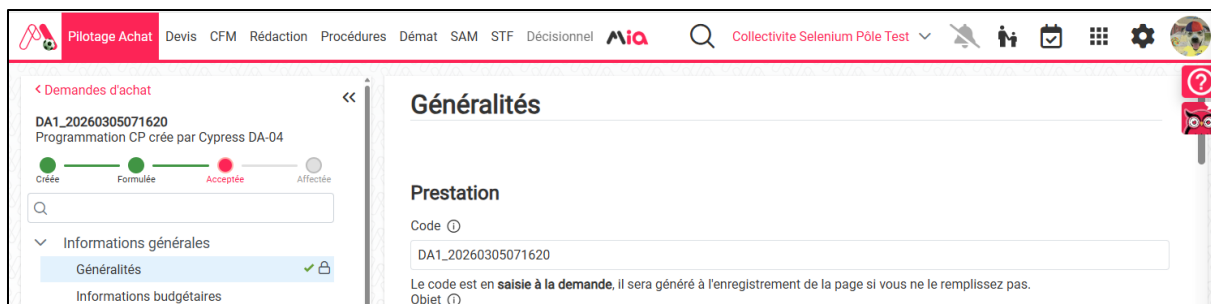
Intégration de la fonction « Projets » dans le menu de navigation de Pilotage Achat.

La fonction « **Projets** » a été déplacée du bandeau supérieur vers le menu latéral de **Pilotage Achat** afin d'intégrer ces fonctionnalités dans ce module de pilotage et d'améliorer l'ergonomie de l'application.



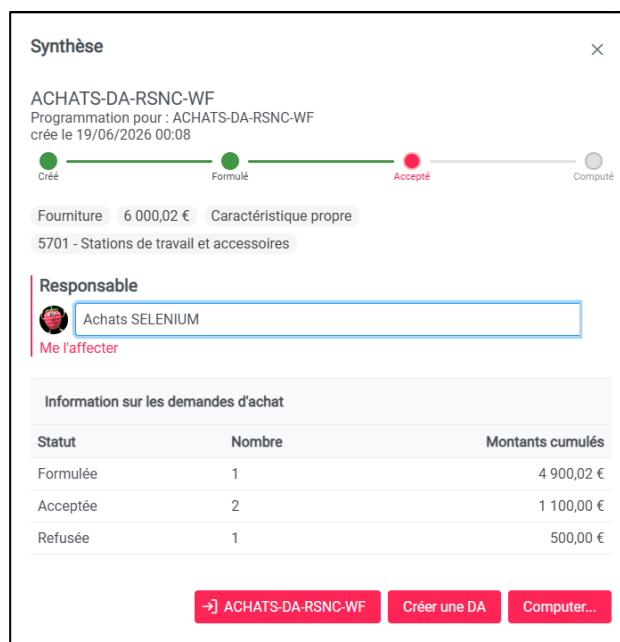
PILOTAGE ACHAT - Composants : Fil d'ariane + indicateur d'étapes sur les statuts de la DA / Prog / PC

Sur l'écran « Généralités » d'une demande d'achat, d'une programmation et d'une préconsultation, Marco affiche un fil d'ariane permettant de revenir à l'écran principal ainsi qu'un indicateur d'étape indiquant l'état d'avancement de la demande, programmation ou préconsultation (Créée, Formulée, etc.).



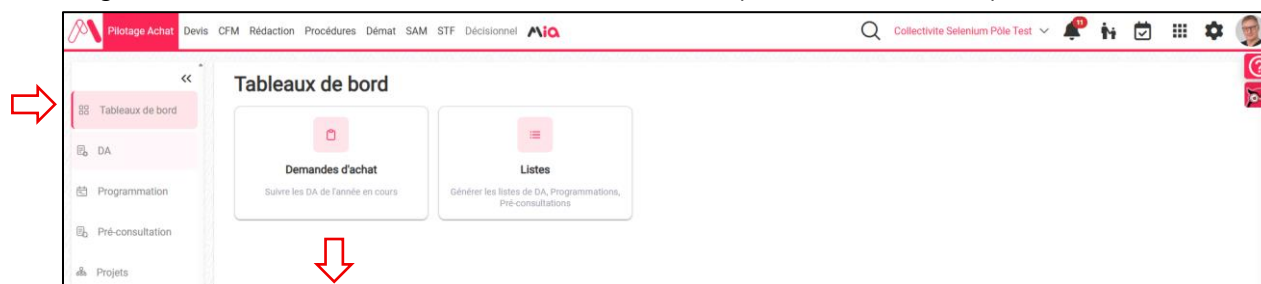
À l'ouverture d'une programmation, la mini-synthèse s'affiche désormais automatiquement dans une fenêtre pop-up.

Elle présente les principales informations de la programmation ainsi qu'un indicateur d'avancement de la programmation (Créée, Formulée, Acceptée, Computée).

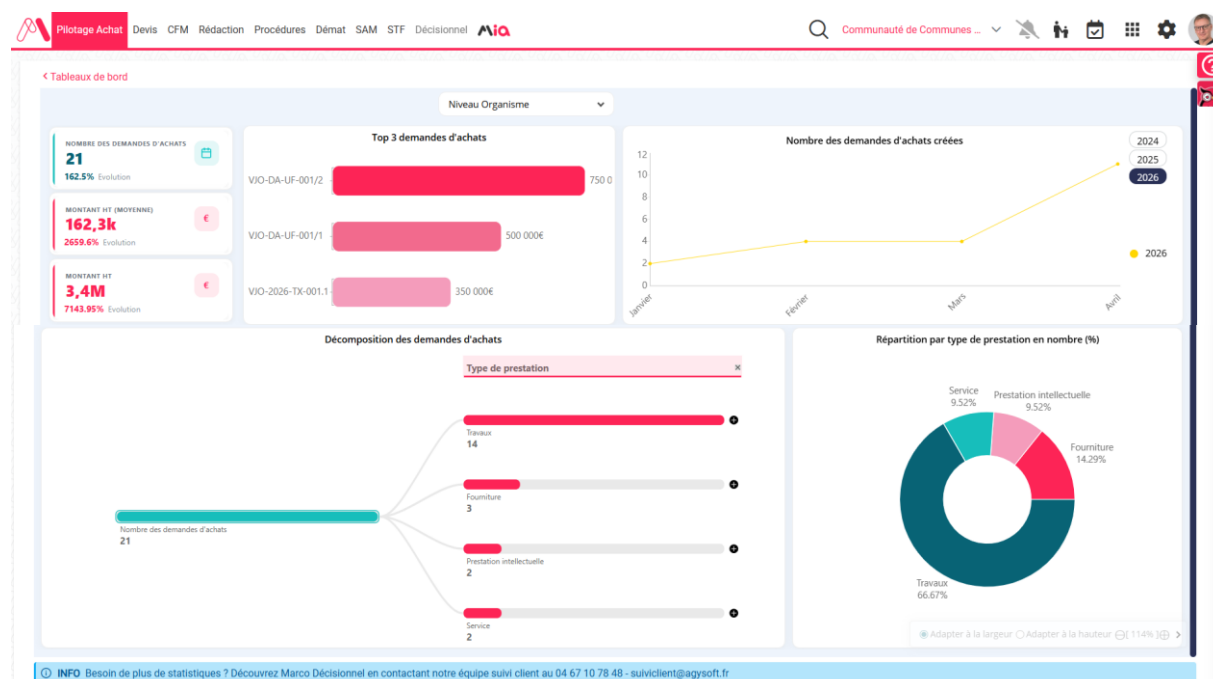


Pilotage Achat - Stats : Remplacement de l'onglet Stats par un sous-menu Tableaux de bord (été 2026)

Intégration dans Marco d'un sous-menu **Tableaux de bord** à la place de l'écran Statistiques.



Le tableau de bord Demandes d'achat, généré avec l'application DigDash, offre une vue synthétique des demandes d'achats, des montants engagés, de leur évolution dans le temps, des principales demandes par valeur, ainsi que de la répartition des achats par type de prestation, afin de faciliter le suivi de l'activité et l'analyse des dépenses.



Les formulaires BPU et DPGF arrivent dans eOffre ! Avec Devis + Rédaction + Procédures et eOffre, assurez une continuité numérique complète des offres.

En un clic, générez les formulaires de candidature et d'acte d'engagement à partir des données de votre consultation, et désormais le formulaire BPU ou DPGF à partir du détail estimatif du module Devis. La réponse dématérialisée du candidat sur la plateforme AWS devient encore plus facile.

eOffre élimine les erreurs de saisie, sécurise le processus d'achat, et permet de récupérer les données saisies par le candidat dans Marco. Le suivi de la procédure est plus fluide, l'analyse des offres plus précise, et les pièces financières peuvent être maintenant injectées dans le module STF lors de la création du contrat.

→ A partir d'une consultation pour laquelle vous avez créé un détail estimatif dans Devis...

Liste des éléments du détail estimatif

N° prix	Désignation	Unité	TVA	% Rab	Qté prévue	PU/ Forfait HT	Total	
EV001	PRESTATIONS INSTALLATION							
EV001-SG	l'exploitation pendant la phase active des travaux	J	0,0 %	10,000	2,000	500,00	1 100,00	
EV001-EQ	mise à disposition d'une équipe en jardinage	J	20,0 %	-10,000	2,000	3 000,00	5 400,00	
A002	LES FAUCHAGES							
A002-04	DEBROUSSAILLAGE MANUEL	m²	20,0 %	-5,000	1,000	28,00	26,60	

→ ...Marco permet de générer un formulaire eOffre avant dématérialisation vers AWS. Un formulaire BPU ou DPGF est généré en fonction du Type de prix sélectionné dans l'écran Renseignements financiers de la consultation.

Formulaires

Nom du formulaire	Catégorie	Nb questions	Date de modification
Bordereau des Prix Unitaires	Bordereau des Prix Unitaires	3	24/06/2026 17:08
Candidature	Candidature	10	24/06/2026 17:08
Acte d'engagement	Acte d'engagement	5	24/06/2026 17:08

→ Le formulaire BPU ou DPGF est ensuite rempli en ligne par le candidat et joint à son offre électronique.

Détails des prix BPU

N° de prix *	Libellé *	Unité *	Quantités prévues *	Prix unitaire/ Forfait HT. *	Rabais / Majoration *	Montant HT. *
EV001-SG	l'exploitation pends	J	2,00	500,00	€ 10,00 %	1 100,00 €
EV001-EQ	mise à disposition	J	2,00	3 000,00	€ -10,00 %	5 400,00 €
A002-04	DEBROUSSAILLAGE	m²	1,00	28,00	€ -5,00 %	26,60 €

→ Le formulaire BPU ou DPGF, remis par le candidat dans son offre, est récupéré dans Marco lors de l'ouverture des plis.

NOTA : Les formulaires eOffre peuvent être désormais visualisés à partir des étapes de la procédure.

Liste des lots * ⓘ			Recherche sur tous les champs	
Code ↑↓	Objet ↑↓	Montant offre HT ↑↓		
✓ 01	Nettoyage du bâtiment A	8 000,00 €	🗑️	📄
✓ 02	Nettoyage du bâtiment B	7 400,00 €	🗑️	📄

Formulaires eOffre

MODULES PHASE « PASSATION »

CFM - Export/Import d'une consultation

Partagez vos consultations entre utilisateurs de Marco en utilisant les fonctions d'export/import.

Une nouvelle Fonction "**Exporter la consultation**" est disponible sur le dashboard dans le menu « Action » d'une consultation de CFM.



Marco exporte les caractéristiques d'une consultation dans un fichier au format XML et l'enregistre dans vos téléchargements sur votre poste.

Le bouton « **Importer une consultation** », situé à côté du bouton « **Créer** », ouvre une fenêtre de saisie permettant d'importer la consultation à partir du fichier XML.

- Sélectionnez le niveau d'appartenance (de l'organigramme).
- Saisissez le code de la nouvelle consultation ou laissez faire votre codification automatique.
- Importez le fichier XML via le bouton d'import ou par glisser/déposer dans la zone d'import.
- Cliquez sur le bouton "**Importer**" : votre nouvelle consultation est créée, et les écrans sont préremplis.

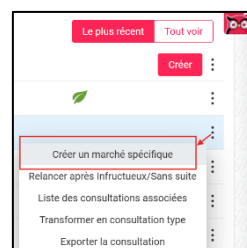
The screenshot shows the 'Importer une consultation' window. It has a red header with a download icon and the title 'Importer une consultation'. Below the header, there are three fields: 'Organisme' (set to 'Communauté de Communes des Pays de l'Hérault'), 'Code de la consultation' (set to '20262306-CFM'), and 'Fichier XML à importer' (with a red dashed box and a download icon). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Importer'.

SAD : Rédaction des marchés spécifiques

Après le SAD, les marchés spécifiques arrivent dans Marco Rédaction.

Vous pouvez désormais créer et rédiger un marché spécifique adossé à un SAD existant, avec héritage automatique des données du SAD.

A partir de votre consultation « SAD », créez votre consultation « Marchés spécifiques », complétez les caractéristiques propres à cette consultation, et générer le marché spécifique et la lettre de consultation à partir de clauses adaptées.



PROC - Etapes de la procédure : Saisie et analyse des offres avec prix forfaitaire et prix unitaires

Pour un marché ordinaire à prix mixtes ou un accord-cadre composite, les étapes de la procédure permettent désormais de saisir la décomposition de l'offre globale :

- Montant de l'offre pour la partie à prix forfaitaires et montant de l'offre pour la partie à prix unitaires pour un marché ordinaire à prix mixtes ;
- Montant de l'offre pour la partie « marché ordinaire » et pour la partie « accord-cadre à bons de commande » pour un accord-cadre composite.

Ce nouveau traitement est géré jusqu'à l'étape de Notification. Les éditions PV / Décisions / Tableaux, ainsi que le fichier Excel d'analyse des offres, ont été adaptés.

REDAC/PROC - AC Composites : Forme de contrat disponible en Maîtrise d'œuvre

Jusqu'à présent, Marco ne permettait pas d'utiliser l'accord-cadre composite pour des prestations de maîtrise d'œuvre. Cette demande d'évolution est désormais prise en compte, permettant ainsi de gérer toutes les formes d'accords-cadres pour le type d'opération « Maîtrise d'œuvre ».

À compter du 21 août 2026, les mesures commande publique issues de la loi Climat et résilience s'appliqueront à vos consultations dans Marco.

Volet environnemental :

- Si vous choisissez comme méthode d'analyse des offres Pondération OU Hiérarchisation, la saisie d'un critère environnemental devient obligatoire. Un contrôle est effectué et un message d'erreur apparaît en cas d'absence de critère de type environnemental.
- Dans la liste déroulante « Méthode d'analyse des offres », le choix « Prix le plus bas » disparaît.
- La liste déroulante « Conditions d'exécution à caractère environnemental » est positionnée par défaut sur le choix « Avec ». Si vous faites le choix « Sans », un message d'avertissement "Les clauses du contrat doivent prévoir des conditions d'exécution à caractère environnemental" apparaît alors à l'écran.

Volet social :

- La liste déroulante « Conditions d'exécution à caractère social » est positionnée par défaut sur le choix « Avec » si le Montant estimatif HT ou le Montant maxi HT de la consultation est égal ou supérieur aux seuils européens.
- Si l'utilisateur décide cependant de faire le choix « Sans » (et s'il n'y a pas de contrat réservé), un nouveau groupe « Dérogation à l'obligation de prise en compte de considérations sociales » est affiché sous le groupe « Contrats réservés ».

Ce nouveau groupe contient deux zones : une liste déroulante « Cas de dérogation », obligatoire et comprenant les cas de dérogations (4 cas si Type de contrat ≠ Concession et 2 cas si Type de contrat = Concession), ainsi qu'une zone « Précisions ». Ces informations sont reprises dans le rapport de présentation pour justifier du motif de dérogation.

Dérogation à l'obligation de prise en compte de considérations sociales

Cas de dérogation * ⓘ

Absence de lien suffisant avec l'objet du contrat

▼

Précisions ⓘ

Nombre de caractères restants à saisir : 65000

1.4 MODULES PHASE « EXECUTION »

Editions SAM/STF - Modifications de délais : Affichage du délai initial + délai avant et après modification

Sur les éditions SAM/STF concernées, le délai mis à jour par voie d'avenant ou d'OS et le délai initial apparaissent distinctement.

Date de début initiale ⓘ							
08/10/2025							
Délai initial ⓘ							
0	année(s)	36	mois	0	semaine(s)	0	jour(s)
Date de fin initiale ⓘ							
09/10/2028							
Source ↑↓	Type de modification ↑↓	Délai ↑↓	Date de fin ↑↓	Date de suspension ↑↓	Date de reprise ↑↓	Décompte ↑↓	
Avenant : 1	Modification de délai	4 semaines	05/11/2025			1	

SAM/STF - Éditions - : De nouvelles clauses permettent d'afficher distinctement le délai initial, le délai avant modification et le délai après modification par voie d'OS ou d'avenant (utile notamment en cas de modifications successives)

D - Objet de l'avenant	
Prestation concernée par l'avenant :	
Contrat de maintenance de 3 serveurs - SAM - GF Ciril-	
Modifications introduites par le présent avenant : modification de délai	
Durée du contrat initiale : 36 mois	
Date de début initiale : 08/10/2025	
Date de fin initiale : 09/10/2028	
Durée du contrat avant modification : 36 mois	
Date de fin avant modification : 09/10/2028	
Durée du contrat après modification : 4 semaines	
Nouvelle date de fin : 05/11/2025	

Les éditions impactées :

- ✓ OS
- ✓ Avenant
- ✓ Rapport de présentation d'un avenant
- ✓ Bon de commande
- ✓ Document de réception
- ✓ PV d'incident

STF – Demande de devis : La validation finale fait accepter le devis

Quand le workflow de la demande de devis est validé (verrou final), le devis remis par l'entreprise est alors accepté automatiquement et le dernier valideur peut envoyer le mail créant automatiquement le bon de commande.

STF - Calcul révision : bloquer si mois M < MO pour conformité avec édition CCAP Marco

Dans le cas d'une formule avec décalage, il arrive que le mois de révision pris en compte soit inférieur au mois 0 en début de marché.

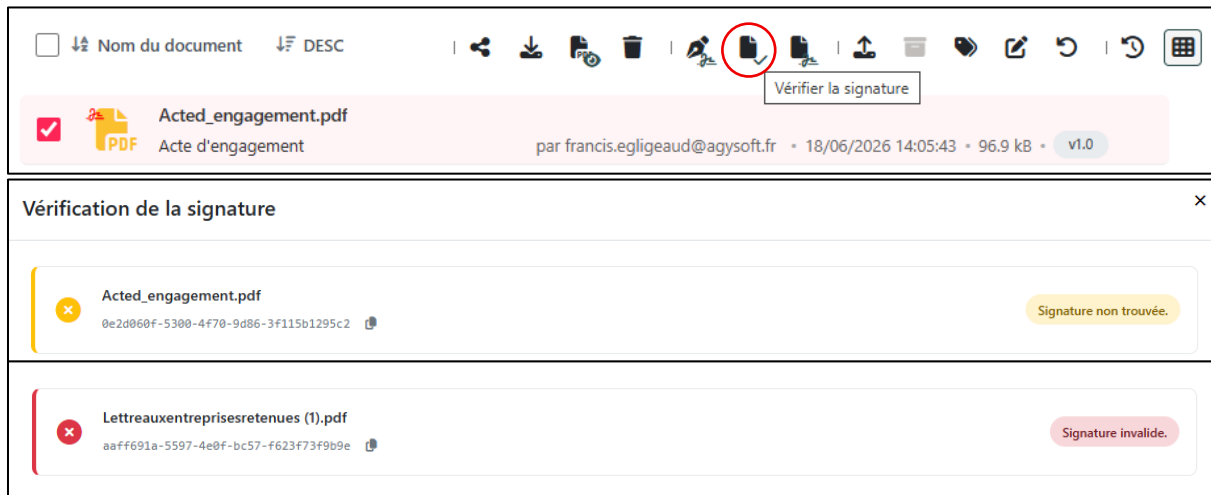
Désormais, le comportement est conforme aux clauses standards prévues dans le CCAP du module Rédaction. En effet, si dans un calcul de décompte le mois M est inférieur au MO en raison du nombre de mois de décalage, alors le calcul de la révision n'est pas appliqué.

1.5 GED

Amélioration des liens pour les boutons d'actions de la Ged

Informations plus lisibles sur la vérification de la signature des documents :

- **Vert : Signature valide** — Le document a été signé électroniquement et son intégrité est garantie.
- **Jaune : Signature non trouvée** — Aucune signature électronique n'a été détectée dans le document.
- **Rouge : Signature invalide** — La signature est présente mais n'a pas pu être validée (document modifié, certificat expiré ou signature corrompue).



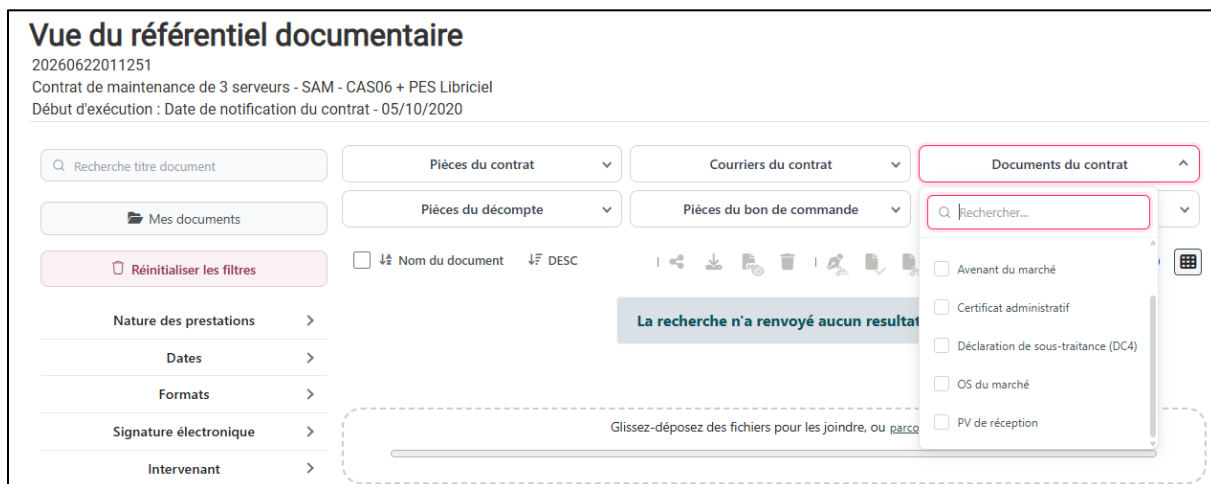
Acted_engagement.pdf
Acte d'engagement
par francis.egligeaud@agysoft.fr • 18/06/2026 14:05:43 • 96.9 kB • v1.0

Vérification de la signature

Document	Signature
Acted_engagement.pdf 0e2d060f-5300-4f70-9d86-3f115b1295c2	Signature non trouvée.
Lettreauxentreprisesretenues (1).pdf aaff691a-5597-4e0f-bc57-f623f73f9b9e	Signature invalide.

GED – Reprise des types de documents dans la catégorie "Documents du contrat"

- DC4 ajouté dans « documents du contrat » et supprimé de « pièces du contrat »
- Certificats Administratif ajouté dans « documents du contrat » et supprimé de « pièces du contrat »
- « Autres documents du contrat » renommé « Autres documents administratifs »
- « Procès-verbal d'une réception » renommé « PV de réception »
- « Documents d'OS » renommé « OS du marché »
- « Documents d'avenant » renommé « Avenant du marché »



Vue du référentiel documentaire
20260622011251
Contrat de maintenance de 3 serveurs - SAM - CAS06 + PES Libriciel
Début d'exécution : Date de notification du contrat - 05/10/2020

Recherche titre document

Pièces du contrat | Courriers du contrat | Documents du contrat

Mes documents

Réinitialiser les filtres

Nature des prestations >
Dates >
Formats >
Signature électronique >
Intervenant >

La recherche n'a renvoyé aucun résultat

Glissez-déposez des fichiers pour les joindre, ou parcourez

Rechercher...

- ☐ Avenant du marché
- ☐ Certificat administratif
- ☐ Déclaration de sous-traitance (DC4)
- ☐ OS du marché
- ☐ PV de réception

GED – Ajout de métadonnées pour GED externe CMIS



IMPORTANT : Si votre installation de Marco comporte une GED externe CMIS, vous devez ajouter un nouveau fichier de métadonnées compatible avec la version 2026.3 de Marco.

Ce fichier est disponible dans le module Paramétrage > Interfaces > Boutons « Exporter les métadonnées » (au format CSV ou XML) disponibles sous la liste des interfaces.

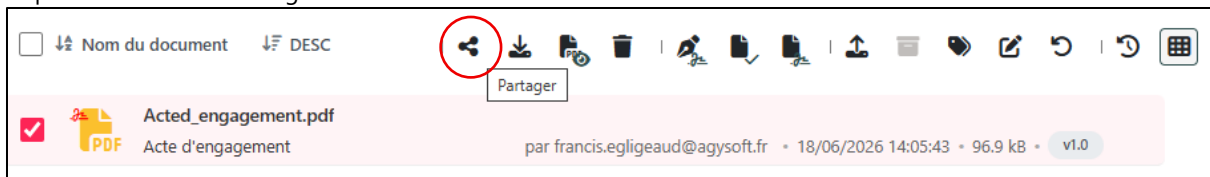
Exporter les métadonnées au format CSV

Exporter les métadonnées au format XML

1.6 INTERFACES MARCO

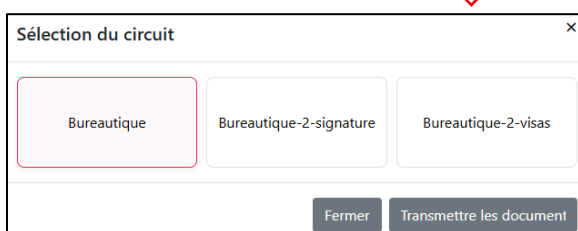
Interface - Marco/FAST Parapheur DOCAPOSTE

L'envoi au parapheur s'effectue depuis la GED Marco. L'utilisateur sélectionne le ou les documents à envoyer et clique sur la fonction Partager GED.



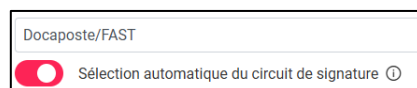
Sélectionner l'interface FAST-Parapheur : Docaposte. ➡

Si le mode de fonctionnement prévoit le choix du circuit par l'utilisateur pour la signature, une popup affiche la liste des circuits paramétrés dans FAST-Parapheur. L'utilisateur choisit un circuit et confirme sa demande. ⬇



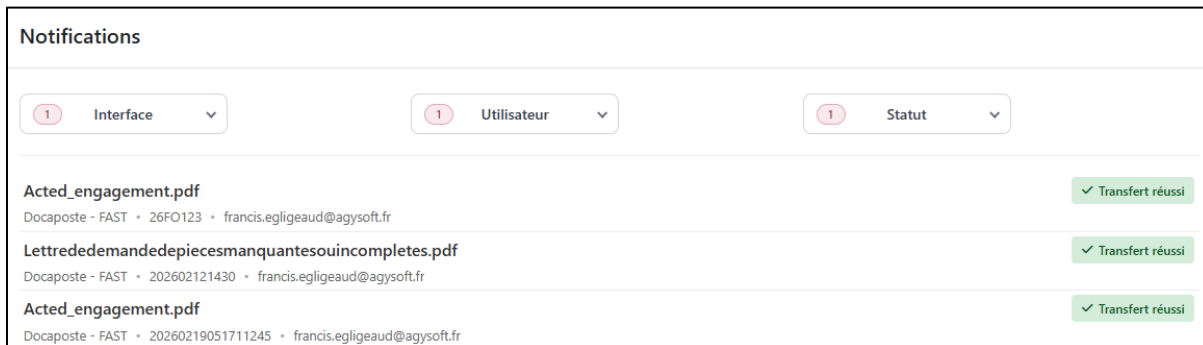
En cas de circuit paramétré en fonction du type de document, les pièces sont envoyées directement. Dans ce cas le paramétrage de l'interface affiche un toggle switch "Sélection automatique du circuit de signature", inactif par défaut.

Lorsque ce toggle est actif, le circuit est déduit du type de document et la popup affichant les circuits disponibles n'est pas proposé à l'utilisateur.

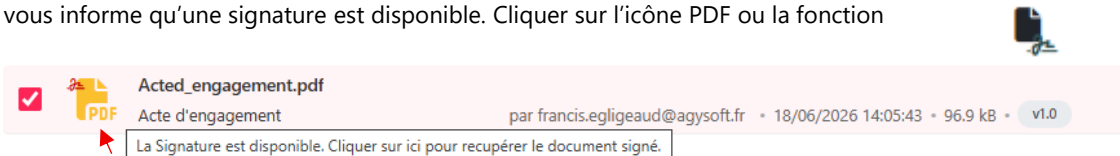


Dans les 2 cas, l'utilisateur est informé du résultat de l'envoi sur l'écran « Notifications » de la GED.

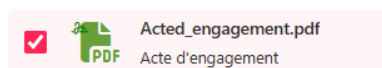
S'il s'est bien passé, le ou les documents passent à l'état « Transfert réussi ». Dans le cas contraire, une erreur est affichée à l'utilisateur.



Le ou les documents sont traités et signés par le parapheur, et sur l'écran de la GED MARCO le statut du document vous informe qu'une signature est disponible. Cliquer sur l'icône PDF ou la fonction



Le statut change, le document signé est récupéré et enregistré en GED.



Remarque : L'envoi à FAST-Parapheur n'est disponible que pour les fichiers « pdf », pour une signature électronique au format PAdES.