Marco / eOffre

Génération et mise en ligne des formulaires financiers BPU / DPGF

Sommaire

Prérequis 2

Dans quels cas un formulaire BPU ou DPGF est-il généré ? 2

Formulaire selon le type de marché et le type de prix 2

Autres règles à connaître 3

Générer les formulaires eOffre (BPU/DPGF, Candidature et AE) 3

Génération manuelle depuis les modules Devis/Procédures/Rédaction 3

Génération automatique à la dématérialisation 4

Consulter les formulaires des candidats 4

Depuis l'ouverture des plis / ouverture des offres 4

Depuis l'analyse des offres 5

Ce que contient le formulaire BPU/DPGF 5

En-tête et informations générales 5

Zones modifiables par le candidat 5

Variantes et PSE 5

Export du tableau des prix vers Excel 6

Cas particuliers et erreurs fréquentes 6

Foire aux questions 6

Quelle est la différence entre le formulaire BPU et le formulaire DPGF ? 6

Le formulaire est-il régénéré automatiquement si je modifie les prix dans Devis ? 6

Puis-je personnaliser le formulaire généré (ajouter des questions, par exemple) ? 7

Le candidat peut-il importer un fichier Excel rempli dans le formulaire ? 7

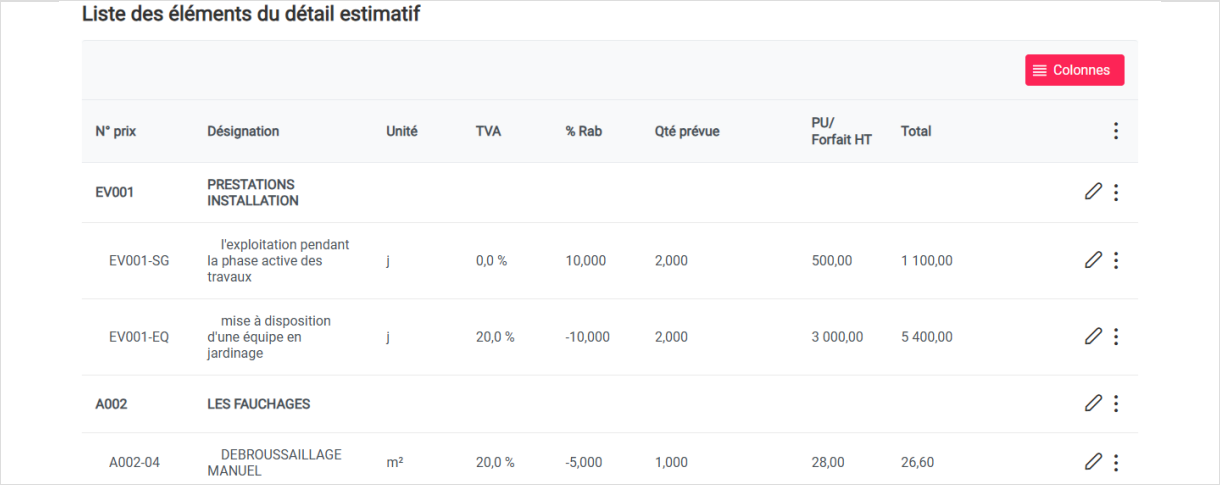
Comment accéder au formulaire si ma consultation comporte des variantes ou des PSE ? 7

Prérequis

Avant de pouvoir générer et mettre en ligne les formulaires BPU/DPGF, vérifiez les points suivants :

- Votre organisation dispose de la licence Devis (la génération des formulaires eOffre BPU/DPGF n'est proposée que si cette licence est active).
- Le Type de prix a été renseigné sur l'écran « Renseignements financiers » de la consultation : Prix unitaires, Prix forfaitaires et prix unitaires, ou Prix global forfaitaire.
- Le détail estimatif (les lignes de prix du bordereau ou de la DPGF, avec leur désignation, unité, TVA, quantité prévue, etc.) a été saisi dans le module Devis pour la consultation.
- Si votre consultation prévoit des variantes ou des Prestations Supplémentaires Éventuelles (PSE), celles-ci sont renseignées sur l'écran « Précisions à la présentation des offres » du module Rédaction / Procédures.

À savoir : comme pour l'acte d'engagement, la génération du formulaire BPU/DPGF est possible sur une procédure ouverte, sur la phase offres d'une procédure avec phases candidatures et offres, ainsi que sur une phase de négociation.



Liste des éléments du détail estimatif

Colonnes

N° prix	Désignation	Unité	TVA	% Rab	Qté prévue	PU/ Forfait HT	Total
EV001	PRESTATIONS INSTALLATION						
EV001-SG	l'exploitation pendant la phase active des travaux	j	0,0 %	10,000	2,000	500,00	1 100,00
EV001-EQ	mise à disposition d'une équipe en jardinage	j	20,0 %	-10,000	2,000	3 000,00	5 400,00
A002	LES FAUCHAGES						
A002-04	DEBROUSSAILLAGE MANUEL	m²	20,0 %	-5,000	1,000	28,00	26,60

Exemple de détail estimatif saisi dans le module Devis (liste des éléments avec unité, TVA, % de rabais, quantité prévue, prix unitaire/forfait HT et total).

Dans quels cas un formulaire BPU ou DPGF est-il généré ?

Le formulaire généré dépend du type de prix choisi pour la consultation et du type de marché ou d'accord-cadre. Un seul type de formulaire est généré par lot (ou par consultation si celle-ci n'est pas allotie).

Formulaire selon le type de marché et le type de prix

Type de marché / d'accord-cadre	Formulaire généré
Marché ordinaire	BPU (prix unitaires, ou prix forfaitaires et prix unitaires) ou DPGF (prix global forfaitaire) : les 3 types de prix sont possibles.

Type de marché / d'accord-cadre	Formulaire généré
Marché à tranches	BPU ou DPGF, selon le type de prix : les 3 types de prix sont possibles.
Accord-cadre à bons de commande	BPU uniquement (le type de prix ne peut être que « Prix unitaires » ou « Prix forfaitaires et prix unitaires »).
Accord-cadre à marchés subséquents	BPU ou DPGF selon le type de prix. Si le type de prix choisi est « Par marché subséquent », un formulaire BPU est généré.
Accord-cadre mixte	BPU ou DPGF, selon le type de prix : les 3 types de prix sont possibles.

Autres règles à connaître

- Sur une consultation sans lot, les formulaires BPU et DPGF ne peuvent pas cohabiter : un seul type est généré.
- Sur une consultation allotie, un lot peut avoir un formulaire BPU pendant qu'un autre lot a un formulaire DPGF.
- Un formulaire est généré par lot si la consultation est allotie.
- Les tranches ajoutent simplement un sous-niveau de découpage sous la consultation ou le lot ; elles ne changent rien à la structure du formulaire.

> **⚠ Point d'attention**
> Si aucun élément de prix (ligne de BPU) n'a été saisi dans le module Devis, ou si aucune consultation Devis n'est associée à la consultation, aucun formulaire n'est généré.

Générer les formulaires eOffre (BPU/DPGF, Candidature et AE)

Les formulaires peuvent être générés de deux façons : manuellement depuis les modules Devis, Procédures ou Rédaction **après activation du toggle switch « eOffre » sur l'écran « Modes de transmission des candidatures et des offres »** (l'écran est présent dans Rédaction et Procédures), ou automatiquement au moment de la dématérialisation depuis le module Procédures.

Génération manuelle depuis les modules Devis/Procédures/Rédaction

1. Sélectionnez la consultation concernée et vérifiez que le Type de prix et les éléments de prix sont correctement renseignés.
2. Cliquez sur le bouton eOffre de l'écran de synthèse ou le pictogramme  affiché en haut à droite de chaque écran de saisie de la consultation.
3. Cliquez sur Générer.

4. Si des formulaires existent déjà pour cette consultation (ou ce lot), un message vous informe qu'ils vont être écrasés et régénérés avec les données Marco à jour. Confirmez pour poursuivre.

> **⚠ Point d'attention**
> Le formulaire BPU / DPGF n'est pas dynamique : une fois généré, il n'est plus relié à Marco. Toute modification ultérieure des prix dans le module Devis n'est donc pas répercutée automatiquement — vous devez relancer une génération manuelle pour la prendre en compte.

Génération automatique à la dématérialisation

Au moment de la dématérialisation de la consultation :

- Si les formulaires existent déjà, ils sont conservés tels quels — ce qui permet, pour les clients disposant de la licence eOffre, de personnaliser les formulaires générés (par exemple en ajoutant des questions) sans que cette personnalisation soit écrasée.
- Si les formulaires nécessaires n'existent pas ou ne sont pas au bon format, ils sont générés automatiquement à ce moment-là.

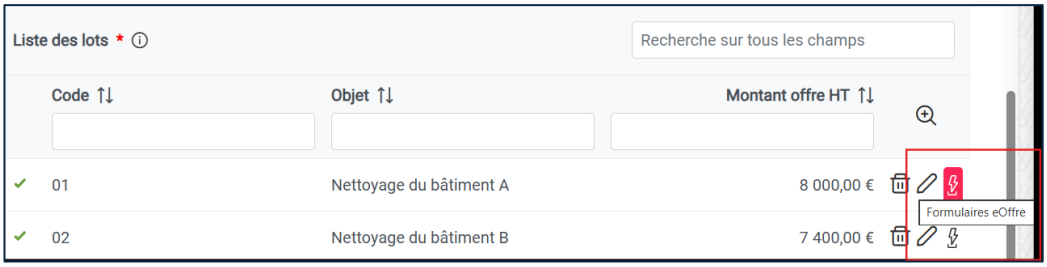
> **⚠ Point d'attention**
> Assurez-vous de disposer de la dernière version des formulaires avant de dématérialiser : si vous avez modifié des éléments dans le module Devis après une génération manuelle, pensez à régénérer les formulaires avant la dématérialisation, sans quoi les dernières modifications n'apparaîtront pas.
> Une fois la consultation dématérialisée sur la plateforme, il n'est plus possible de modifier les pièces financières depuis Marco.

Consulter les formulaires des candidats

Les formulaires complétés par les candidats sont consultables en ligne, en lecture seule, depuis les écrans de gestion des offres de Marco : ils s'ouvrent dans un nouvel onglet du navigateur.

Depuis l'ouverture des plis / ouverture des offres

1. Ouvrez l'écran Ouverture des plis / Ouverture des offres de la consultation.
2. Sur la fiche du dépôt concerné (menu Actions de chaque dépôt), sélectionnez l'action de consultation des formulaires eOffre.



3. Les formulaires s'ouvrent dans un nouvel onglet.

À noter : si la consultation est allotie, l'accès au formulaire se fait au niveau de chaque lot. S'il y a des variantes exigées, des variantes autorisées et/ou des PSE, elles figurent dans des sections du même formulaire : il n'y a donc qu'un seul lien de consultation par dépôt (ou par dépôt et par lot).

Depuis l'analyse des offres

1. Ouvrez l'écran Analyse des offres de la consultation (ou du lot concerné).
2. Sur la ligne de l'offre à consulter, ouvrez le menu Actions et sélectionnez la consultation des formulaires eOffre.

Ce que contient le formulaire BPU/DPGF

En-tête et informations générales

Comme pour le formulaire de l'Acte d'Engagement, l'en-tête du formulaire reprend :

- La catégorie de la pièce, le numéro de lot et le libellé court ;
- L'objet de la consultation ;
- Le libellé de la pièce.

Zones modifiables par le candidat

Dans le tableau des prix, toutes les lignes sont pré-remplies à partir des éléments saisis dans le module Devis. Le candidat ne peut compléter que les colonnes suivantes :

- Prix unitaire / Forfait HT ;
- Rabais / Majoration.

La colonne Quantité prévue n'est pas modifiable par le candidat, y compris lorsque l'élément de BPU a été défini avec la gestion du métré dans Devis : c'est alors la valeur finale consolidée dans la zone « quantité prévue » qui est reprise dans le formulaire.

> **⚠ Point d'attention**
> Si la quantité prévue est à 0, le total de la ligne est calculé à 0, sans générer d'erreur.

Variantes et PSE

Un seul formulaire BPU / DPGF est généré par lot (ou par consultation), qu'il y ait des variantes ou non. La détection des variantes et des PSE s'appuie sur les informations saisies sur l'écran « Précisions à la présentation des offres » du module Rédaction / Procédures, le module Devis ne gérant pas cette notion.

- Une section est prévue pour chaque variante exigée et pour chaque PSE.
- Jusqu'à 5 sections optionnelles supplémentaires sont prévues pour les variantes autorisées (variantes à l''initiative du candidat).
- Chaque section (offre de base, variante ou PSE) dispose de son propre Montant HT de l'offre, calculé indépendamment des autres sections.

Le message suivant est affiché sous le titre des rubriques Variantes et PSE : « Toute variante / Toute PSE renseignée dans le BPU / la DPGF doit être reportée à l'acte d'engagement. »

Export du tableau des prix vers Excel

Une fonction d'export Excel est disponible sur le formulaire eOffre BPU/DPGF : le candidat peut exporter le tableau des prix au format Excel pour le consulter hors ligne.

> **⚠ Point d'attention**
> À ce stade, seule la fonction d'export est disponible. Une fonction d'import dans le formulaire du fichier Excel complété par le candidat est à l'étude.

Cas particuliers et erreurs fréquentes

Situation	Explication / solution
Aucun formulaire BPU/DPGF n'apparaît pour ma consultation	Vérifiez que la licence Devis est active, que le Type de prix est renseigné sur l'écran Renseignements financiers, que des éléments de prix ont bien été saisis dans le module Devis…et que le toggle « eOffre » est actif pour cette consultation.
Les prix modifiés dans Devis n'apparaissent pas dans le formulaire déjà généré	Le formulaire n'étant pas dynamique, une modification dans Devis n'est pas répercutée automatiquement. Régénérez manuellement le formulaire avant de dématérialiser.
Impossible de modifier la pièce financière	Normal si la consultation est déjà dématérialisée sur la plateforme : la modification des pièces financières dans Marco n'est alors plus possible.
Le candidat ne peut pas modifier la quantité prévue d'une ligne	Comportement attendu : la quantité prévue reste non modifiable dans le formulaire, comme dans l'édition Excel, y compris en cas de gestion du métré.
Je veux un BPU sur un lot et une DPGF sur un autre	Possible uniquement si la consultation est allotie. Sur une consultation sans lot ou sur un même lot, les deux formulaires ne peuvent pas cohabiter.

Foire aux questions

Quelle est la différence entre le formulaire BPU et le formulaire DPGF ?

Le BPU (Bordereau des Prix Unitaires) est généré lorsque le type de prix de la consultation est « Prix unitaires » ou « Prix forfaitaires et prix unitaires ». La DPGF (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire) est généré lorsque le type de prix est « Prix global forfaitaire ». Les libellés de certaines rubriques et colonnes diffèrent entre les deux formulaires.

Le formulaire est-il régénéré automatiquement si je modifie les prix dans Devis ?

Non. Le formulaire n'est pas dynamique. Si vous modifiez des éléments dans le module Devis après une génération manuelle, vous devez relancer la génération pour que les changements soient pris en compte, avant de dématérialiser.

Puis-je personnaliser le formulaire généré (ajouter des questions, par exemple) ?

Cette possibilité concerne uniquement les clients disposant de la licence permettant de personnaliser les formulaires eOffre.

Le candidat peut-il importer un fichier Excel rempli dans le formulaire ?

Non, pas à ce stade : seule la fonction d'export du tableau des prix vers Excel est disponible sur le formulaire eOffre. Mais cette fonction est à l'étude.

Comment accéder au formulaire si ma consultation comporte des variantes ou des PSE ?

Un seul formulaire est généré : les variantes exigées, les variantes autorisées et les PSE apparaissent sous forme de sections distinctes à l'intérieur de ce même formulaire, chacune avec son propre montant HT.